

# 平成30年度社会福祉法人小中島保育園事業計画

## 1. 法人の運営計画

### (1) 理事会の開催

年5回(5月、6月、9月、12月、3月)

必要に応じ臨時開催

### (2) 監事による監査

年1回(5月)開催

その他 必要に応じて実施

### (3) 評議員会の開催

年1回(6月)開催

必要に応じ臨時開催

### (4) 定期報告等

法人現況報告書の提出(6月)

法人変更登記(6月)

### (5) 諸規則等の改正

諸規則等を必要に応じて改正

## 2. 保育園の運営計画

### (1) 入園児童

① 定員80名

② 入園予定児童(4月1日予定)

0才児 3名

1才児 11名

2才児 15名

3才児 15名

4才児 20名

5才児 19名

計 83名(60世帯)

③ 定員外児童

産休、育休明け児童の受け入れ

緊急入所児童の受け入れ

### (2) 職員等(管理規程第4条)

① 職員

(実員)

園長 1名(1名)

主任保育士 1名(1名)

保育士 7名(8名)

調理員 2名(2名)

事務員 1名(1名)

計 12名(13名)

嘱託医(内科、歯科医) 2名(2名)

② その他の職員

臨時職員 (2名)

パートタイム職員 (7名)

非常勤空手講師 (1名)

### 3. 保育計画

#### (1) 保育目標

「明るく元気で心豊かな子どもを育てる」ことを保育目標とし、以下3点をめざし、努力する。

- ・ 明るくのびのびと健康で、良いこと、悪いこと、人の心のなやみのわかるおもいやりある子ども
- ・ 素直にあやまることができ、また、人のよろこびを自分のよろこびとして、よろこぶことのできる子ども
- ・ 朝夕に、大きな声であいさつのできる子ども

#### (2) 開園時刻

毎日、7時00分から18時00分まで

休日は、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）

#### 保育時間

##### ①保育標準時間認定の子ども

7時00分から18時00分まで

##### ②保育短時間認定の子ども

8時00分から16時00分まで

#### (3) 延長保育

上記(2)の保育時間以外の時間帯で保育を必要とする場合は、19時00分までの範囲内で延長保育を提供する。

#### (4) 保育内容

厚生労働省保育所保育指針に基づき、子ども一人ひとりの発達に合った保育を行う。なお、保育園の全体的な「保育過程」と具体的な「保育の内容」を作成する。

- ・ 乳児保育の充実
- ・ 特別支援保育の充実
- ・ 保育内容の充実
- ・ 資質向上研修会の充実
- ・ 小学校との連携
- ・ 食育の推進・充実
- ・ 保護者（利用者・地域の子育て家庭）に対する支援

#### (5) 行事計画

月	行事名	
4月	入園式	7日(土)
	健康診断(内科・歯科)	
	親子遠足(交通安全教室)	平日
5月	保育参観(3歳未満児)	土曜日
	飛行船観劇(さくら組)	
6月	保育参観(3歳以上児)	土曜日
7月	七夕まつり	6日(金)
	河原内川探検⇒さんふらわあ見学(さくら組)	
8月	夕涼み会	
9月	小中島・徳島地区の敬老会(さくら組)	日曜日
10月	運動会	7日(日)
	秋の遠足(もも・うめ・さくら組)	
11月	芋ほり遠足(うめ・さくら組)	
	小中島文化祭(さくら組)	3日(土)
	いも汁会	
12月	健康診断(内科・歯科)	
	保育参観(観劇・ヘンゼルとグレーテル)	平日
1月	クリスマス会	
	もちつき	
2月	節分まめまき	
	生活発表会(地域高齢者との交流会)	
	記念撮影	
3月	卒園遠足(さくらぐみ)	
	卒園式	
毎月	消火・避難訓練 (うめ・さくら)	お誕生会 ごはん日(もも・うめ・さくら)
*スイミングスクール(5月～夏休み前) うめ・さくら希望者		

(6) 1日の過ごし方

	未満児 0・1・2才児	以上児 3・4・5才児
7:00	登園 視診 持ち物の整理 排泄・手洗い	登園 視診 持ち物の整理 排泄・手洗い
9:30 10:00	おやつ あそび	あそび 室内あそび 戸外あそび 散歩 自然とふれあう など
11:15 11:20 12:30	排泄・手洗い 食事 昼寝  排泄・手洗い	排泄・手洗い 食事 昼寝  排泄・手洗い
15:00	おやつ	おやつ
16:00	降園準備 あそび	降園準備 あそび
18:00	降園	降園

4. 子育て地域活動計画

- (1) 地域交流の充実
- (2) 保育参観等の充実
- (3) 保護者会活動の支援
- (4) 地域子育て家庭への支援

5. 広報計画

- (1) 園のしおり作成
- (2) 園だよりの充実
- (3) クラスだより・給食だよりの配布
- (4) (2)、(3)及び決算報告書、苦情処理制度について  
ホームページに掲載

6. 職員等研修計画

- (1) 講習会、研修会への積極的参加
- (2) 職場研修の充実
- (3) 保護者研修会等の開催

7. 環境等整備計画

- (1) 保育室の整理整頓
- (2) 備品遊具等の安全管理
- (3) 保健衛生の維持管理
- (4) 園庭、倉庫の維持管理
- (5) 園舎の維持管理